QUALIFIZIERUNGSOFFENSIVE
Besser mit Abschluss.

HPG

Checkliste für Bewerberinnen und Bewerber

1. Schritt: **Gespräch mit dem Arbeitgeber über Freistellung und Finanzierung**

- Freistellungserklärung
- Aktuelles Zwischenzeugnis des Arbeitgebers

2. Schritt: **Schriftliche Bewerbung an die HPG**

Hamburgische Pflegegesellschaft e. V.
Frau Jansen
Burchardstraße 19
20095 Hamburg

Mit vollständigen Bewerbungsunterlagen:

- Anschreiben
- Lichtbild
- Tabellarischer Lebenslauf
- Zeugnisse und Urkunden der Berufsabschlüsse (Kopie)
- Nachweise der Beschäftigung in der Altenpflege (z. B. in Form von Arbeitszeugnissen und Beschäftigungsnachweisen (Dauer und Art der Beschäftigung, wöchentliche Arbeitszeiten, Name des jeweiligen Arbeitgebers) in Kopie
- Aktuelles Zwischenzeugnis des jetzigen Arbeitgebers
- Freistellungserklärung des Arbeitgebers (Vordruck)
- Datenschutzerklärung des Arbeitgebers (Vordruck)
- Datenschutzerklärung des/der Bewerbers/In (Vordruck)
- Stammdatenblatt (Vordruck)

Nach Eingang Ihrer Bewerbungsunterlagen erhalten Sie eine schriftliche Bestätigung und gegebenenfalls einen Hinweis auf noch fehlende Unterlagen, die nachzureichen sind.

3. Schritt: **Einladung zum Auswahlverfahren**

- Ihre Bewerbungsunterlagen werden von der HPG an die kooperierende Altenpflegeschule weitergeleitet
- Von dieser Altenpflegeschule erhalten Sie eine schriftliche Einladung mit einem Termin für das Auswahlverfahren
- Mit der Einladung erhalten Sie einen Vordruck für den Antrag auf Verkürzung, der von Ihrem Arbeitgeber ausgefüllt werden muss

Checkliste für Bewerberinnen und Bewerber

4. Schritt: **Teilnahme am Auswahlverfahren**

- Im Auswahlverfahren geht es darum, die formalen und persönlichen Voraussetzungen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer zu ermitteln
- Es schließt ab mit einer Stellungnahme der Altenpflegeschule hinsichtlich Ihres Antrags auf Verkürzung der Ausbildung um ein Jahr

Bitte bringen Sie zu diesem Termin Ihre **Zeugnisse und Berufsurkunden im Original** mit, den von Ihrem Arbeitgeber ausgefüllten **Antrag auf Verkürzung** sowie einen **Personalausweis** !

5. Schritt: **Antragstellung auf Verkürzung**

- Ihr Antrag auf Verkürzung wird von der Altenpflegeschule direkt an das Hamburger Institut für Berufliche Bildung (HIBB)
  HI 141
  Hamburger Straße 131
  22083 Hamburg
  weitergeleitet
- Nach der Sichtung und Bearbeitung Ihres Antrags im HIBB erhalten Sie eine Benachrichtigung über den Bescheid Ihres Antrags auf Verkürzung und die Zuweisung zu einer Altenpflegeschule (in der Regel die Schule, an der das Auswahlverfahren stattgefunden hat)

Diese Benachrichtigung erhalten Sie rechtzeitig vor Beginn der Maßnahme.

6. Schritt: **Beginn der Ausbildung**

Beginn der Ausbildung ist der 01. September 2012

- Die Altenpflegeschule schreibt Sie an mit allen notwendigen Informationen zum Ausbildungsbeginn
- Sie schließen mit Ihrem Arbeitgeber eine Nebenabrede zum Arbeitsvertrag (ambulant) bzw. einen Ausbildungsvertrag (stationär) ab

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg !